

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVIII/425/2010  
Rady Gminy w Zaleszanach  
z dnia 30 lipca 2010 roku**

**Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem  
uchwały budżetowej Gminy Zaleszany**

1. Wójt Gminy w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje dyrektorom i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownikom referatów Urzędu Gminy wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej.
2. Mieszkańcy Gminy za pośrednictwem radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych składają Wójtowi Gminy wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Dyrektorzy i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy składają w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, wnioski i materiały planistyczne dotyczące realizacji zadań.
4. Skarbnik Gminy w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wójtowi Gminy opracowane w oparciu o otrzymane materiały planistyczne wstępne zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków oraz przychodów i zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.
5. Wójt Gminy sporządza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi oraz przekazuje go w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy w Zaleszanach i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie celem zaopiniowania.
6. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie, po otrzymaniu przekazuje projekt uchwały budżetowej komisjom Rady Gminy i poszczególnym radnym.
7. Komisje Rady Gminy po zapoznaniu się z projektem wyrażają pisemne opinie, na podstawie których komisja budżetu formułuje opinię zawierającą ocenę projektu i ewentualne propozycje zmian, które przedkładają Wójtowi Gminy najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
8. Wójt Gminy rozpatruje propozycje zmian, o których mowa w pkt. 7 i zleca Skarbnikowi Gminy wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej.
9. Projekt uchwały budżetowej po ewentualnych zmianach Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

10. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

**Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXVIII/425/2010  
Rady Gminy w Zaleszanych  
z dnia 30 lipca 2010 roku**

### **Szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Zaleszany**

Uchwała budżetowa określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu wyszczególnionych w układzie: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej w podziale na:
  - a) dochody bieżące,
  - b) dochody majątkowe.
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków wyszczególnionych w układzie: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych,
  - b) wydatków majątkowych, w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych.
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 5) łączną kwotę planowanych rozchodów, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 6) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
- 8) szczególne zasady wykonywania budżetu Gminy, wynikające z odrębnych ustaw, a szczególności:
  - zasady finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
  - zasady finansowa zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną,

- 9) upoważnienia dla Wójta Gminy do:
- dokonywania zmian w budżecie,
  - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,
  - lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach mających siedzibę na terenie kraju,
  - przekazania niektórych uprawnień innym jednostkom organizacyjnym,
- 10) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Gminy.

W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy ze wskazaniem podmiotu dotowanego, przeznaczeniem i klasyfikacją budżetową,
- 2) plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi sfinansowanych w szczególności według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na poszczególne jednostki.
- 3) plany przychodów i kosztów zakładu budżetowego.

**Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXXVIII/425/2010  
Rady Gminy w Zaleszanych  
z dnia 30 lipca 2010 roku**

### **Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej Gminy Zaleszany**

1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia:

- a) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- b) przedstawienie planowanych wydatków bieżących i majątkowych,
- c) planowane źródła pozyskania przychodów,
- d) charakterystykę planowanych rozchodów,
- e) omówienie nadwyżki/deficytu.

2. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają zestawienie zadań inwestycyjnych.